



Oslo kommune
Utdanningsetaten
Brusetkollen skole og ressurscenter

[Sted, dato]

Uoff, jf offl §13, jf fvl §13.1 nr 1

AKTIVITETSPLAN – OPPLÆRINGSLOVEN § 9A-4

Elevers navn:

Født:

Klasse:

Hvilke problem tiltakene skal løse

[Beskriv bakgrunnen for saken og hvilke problem tiltakene skal løse.]

Skolens undersøkelse av saken

[Her må skolen beskrive hva de har gjort for å undersøke saken og redegjøre for hva de har funnet ut, f.eks. vise til utfylt tids-/hendelseslogg. Husk at eleven har rett til å bli hørt og at skolen derfor bør skrive noe om hvordan denne retten er ivaretatt. Husk også at skolen må foreta en konkret og individuell vurdering av hva som er elevens beste og skrive noe om hvordan denne vurderingen er foretatt.]

Planlagte tiltak:

Tiltak	Hvem som er ansvarlig for gjennomføringen av tiltaket	Tidspunkt for når tiltaket skal gjennomføres (dato)	Hvor lenge tiltaket skal vare (dato)	Når skal tiltaket evalueres og av hvem (normalt evalueres tiltakene samme dato)
Daglig gjennomgang av alle hendelser rundt alle elevene	Rektor, ass. rektor.	Hver dag etter skoleslutt (1350)	Kontinuerlig	Evalueres av rektor og team ved skoleårets slutt.
Informasjon til alle elever ved oppstart om forventet atferd og mål for oppholdet	Kontaktlærere	Første uke av oppholdet	Kontinuerlig	Evalueres av rektor og team ved skoleårets slutt.

Andre forhold av betydning for saken:

Elevgruppene har 4-5 elever, med tre lærere i hver gruppe. Lærerne er sammen med elevene i alle timer og i alle aktiviteter, også lunsj og friminutt. Det er god anledning til å forebygge og avverge krenkelser. Elevenes spesielle behov medfører likevel kontinuerlig utfordrende og regelbrytende atferd, og lærerne er fokusert på kontinuerlig tilbakemelding rundt elevenes atferd.

Elevsamtaler benyttes fortløpende, både planlagt og spontant.

Alle elevene drøftes ukentlig med hele staben i eget møte.



Postadresse:

Pb. 422, 1373 Asker
Org. nr. 974 590 719

Besøksadresse:

Brusetkollen 33
Hvalstad

Telefon:

Sentralbord: 66 90 71 90
E-post: brusetkollen@ude.oslo.kommune.no

Elevsammensetning og oppfølging av elevenes atferd drøftes kontinuerlig. Vi roterer på gruppene og endrer både gruppesammensetning og lærerkombinasjon etter behov.

[Sjekkliste - tiltak:

- Aktivitetsplanen sendes/gis foresatte når den er ferdig utfylt. Det samme gjelder dersom det etter evaluering gjøres endringer i planen.
- Alle tiltak som iverksettes skal med, også tiltak som iverksettes overfor den som krenker

Taushetsbelagte opplysninger kan det ikke opplyses om. Det kan mao. ikke opplyses om personlige forhold hos "den andre" eleven (f.eks. eventuelle diagnoser, om eleven får spesialundervisning og/ eller følges opp av barnevernet, BUP eller andre. Derimot kan det opplyses om hvilke sanksjoner skolen iverksetter overfor den eleven som har utøvet krenkelsen(e), dvs. bortvisning eller andre sanksjoner som følger av ordensreglementet).

- Egnede tiltak kan være å involvere andre offentlige instanser som helsetjenesten mv. siden det ikke er alle utfordringer en elev har som skolen alene kan løse.
- Dersom elev/foresatte ikke ønsker tiltak skolen mener er egnede, bør dette skrives om under *andre forhold*.
- Det kan være til barnets beste å sette inn tiltak selv om eleven ikke ønsker det (f. eks. nekter for at blir mobbet etc.).
- Skolen må begrunne hvorfor tiltak eleven/foreldrene har bedt om eventuelt ikke imøtekommes. Kan skrives under *andre forhold*.
- Også den som hevdes å krenke kan ha rett til egen aktivitetsplan dersom vedkommende selv ikke opplever å ha et trygt og godt skolemiljø.]